

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Кіровоградській області

від 10 вересня 2024 року № 444

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку (назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" Кропивницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Архітектора Пауценка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00, без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	0522-30-87-90, 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні) e-mail: cnap@krmr.gov.ua веб-сайт: https://dozvil.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431, «Про затвердження Порядку

		проведення державної реєстрації потужностей та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та надання інформації з нього їхніх потужностей», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.04.20214 за № 501/41846
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру операторів ринку та їх потужностей
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про зміни в довільній письмовій формі оператор ринку подає до територіального органу Держпродспоживслужби за адресою потужності, у тому числі через центр надання адміністративних послуг, або зміни може бути сформовано та подано оператором ринку через Портал Дія (за наявності технічної можливості) або інші електронні інформаційні ресурси Держпродспоживслужби з накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру операторів ринку та їх потужностей
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оператор ринку зобов'язаний протягом 10 робочих днів повідомляти територіальний орган компетентного органу про зміни у своїй діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а також про припинення використання потужності
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		

11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про відмову в державній реєстрації потужності надається (надсилається) оператору ринку або уповноваженій ним особі протягом трьох робочих днів з дня його прийняття шляхом: вручення або надсилання його поштою (реєстрованим поштовим відправленням); надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації.
16.	Примітка	Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках: надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця.

*Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг